



Inspectierapport

**Stichting Opvang Anders, Minne (KDV)**

De Surmontstraat 49  
1181 RV Amstelveen

Registratienummer: 186775891

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amstelveen  
Datum inspectie : 09-11-2023  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 26-01-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

De toezichthouder heeft op 9 november 2023 een bezoek gebracht aan Stichting Opvang Anders, Minne voor een jaarlijks onderzoek. Dit jaarlijks onderzoek was niet van te voren aangekondigd. Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang.

### De kwaliteitseisen die zijn beoordeeld:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het bevorderen van kennis over en het gebruik van de meldcode.

Een overzicht van de kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

## Documenten

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

#### *De 2 locaties*

Stichting Opvang Anders bestaat uit 2 kinderopvanglocaties in Amstelveen:

- locatie Minne met 1 hele-dagopvanggroep; en
- locatie Vrije Opvang Anders met 2 groepen in Vrije School Parcival. 1 groep biedt halve-dagopvang en de andere groep hele-dagopvang.

#### *Samenwerking en organisatiestructuur*

De locaties werken zeer nauw samen. De directeur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, de planning, de financiën en het opstellen van beleid. Er is een coördinator die ook verantwoordelijk is voor de planning en plaatsing, het invoeren van het beleid en het aansturen van de teams. De directeur en de coördinator zijn allebei gekwalificeerd om (in geval van nood) als beroepskracht te kunnen werken. De directeur werkt als directe leidinggevende op de locaties. Zij wordt ondersteund door een assistent leidinggevende.

#### *Antroposofische visie*

De organisatie kenmerkt zich door een antroposofische visie. Dit uit zich onder meer in de keuze van speelmateriaal, de afwezigheid van computer, radio en televisie. Ook vieren ze jaarfeesten en is er een seizoenstafel te vinden in de groepsruimte. Met de kinderen wordt veel gezongen, bewogen en er worden verhalen verteld. De kinderen spelen iedere dag buiten, ook als het slecht weer is. Voor de pedagogische coaching wordt samengewerkt met een externe coach, die gespecialiseerd is in het antroposofisch gedachtegoed.

### Locatie

Kinderdagverblijf Minne bestaat uit 1 groep met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Om baby's genoeg aandacht te kunnen geven, is er bewust voor gekozen om maximaal 2 kinderen van 0 jaar te plaatsen. Het kinderdagverblijf is tijdens het inspectiebezoek 3 dagen per week op maandag, woensdag en donderdag open.

#### *Locatie-kenmerken*

Het kinderdagverblijf bevindt zich midden in een woonwijk in de buurt van een park en de sfeer op de locatie is huiselijk.

Iedere 6 tot 8 weken vindt er een teamvergadering plaats waarin wordt besproken hoe het met de kinderen gaat en hoe het met de beroepskrachten gaat. Ook is er iedere 6 à 8 weken een pedagogische vergadering waarin het beleid van de organisatie wordt besproken, zowel met betrekking tot pedagogiek als met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

#### *Team van beroepskrachten*

Na het vorig jaarlijks onderzoek zijn er meerdere wisselingen in het team van beroepskrachten geweest. Van de 3 vaste beroepskrachten die op de locatie werkten, zijn er 2 weggegaan. De 3e vaste beroepskracht is aan het re-integreren. In april 2023 is 1 nieuwe vaste beroepskracht gestart op de locatie. Zij wordt alle 3 de dagen vast ingezet.

Bij ziekte of verlof vallen de beroepskrachten onderling voor elkaar in of wordt de vaste invalkracht ingezet. Ook worden in geval van nood zzp'ers ingezet. In de zomer en met kerst en oud en nieuw is de locatie 2 weken gesloten.

#### *Personeelwisselingen en zorgen voor stabiliteit*

De houder vindt het bieden van stabiliteit erg belangrijk, zeker voor de allerjongste kinderen. Door de wisselingen in het personeel is begin 2023 besloten om tijdelijk geen baby's te plaatsen. Ook worden er - afhankelijk van de leeftijden - maximaal 5 tot 8 kinderen per dag geplaatst. Er is eerst nog geprobeerd om met invalkrachten te werken, maar dat zorgde voor teveel onrust op de groep. Door minder kinderen te plaatsen kan de vaste beroepskracht alleen op de groep staan. Ook is de re-integrerende collega en/of de assistent leidinggevende regelmatig op de locatie aanwezig om de vaste beroepskracht te ondersteunen. Hierdoor is er voldoende stabiliteit. In december 2023 zal een nieuwe vaste beroepskracht starten. Vanaf januari 2024 zullen er ook weer baby's worden geplaatst.

#### **Advies aan college van B&W**

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is 1 pedagogisch beleidsplan geschreven. Het beleid geldt voor de locatie Minne en de 2 groepen in Vrije School Parcival.

#### **Volgen van de ontwikkeling en mentorschap**

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

#### *Observaties*

In het beleid staat dat de pedagogische visie is dat de beroepskrachten kinderen de hele dag, tijdens het spel, eten, rusten en buiten spelen observeren. 1 keer per jaar wordt er voor een korte periode intensiever geobserveerd. Deze observaties worden gebruikt tijdens het jaarlijkse gesprek tussen de mentor en ouder(s).

#### *Bijzonderheden*

Als er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling wordt dit met ouders besproken. Dit kan tijdens het halen en brengen of in een apart gesprek. Alle kinderen worden tijdens groepsbesprekingen besproken in het team. Soms kan een casus anoniem besproken worden binnen het netwerk van kleine kinderdagverblijven in Amstelveen. Zorgen worden altijd besproken met de coördinator/directeur van de organisatie. Op basis van dit alles wordt bepaald welke acties of doorverwijzingen nodig zijn.

#### *Overdracht naar basisschool en buitenschoolse opvang*

Ouders worden uitgenodigd voor een afscheidsgesprek als een kind bijna 4 jaar wordt. De mentor vult dan een overdrachtsformulier in of maakt een laatste observatieverslag. Als ouders toestemming geven, zorgt de mentor dat de informatie wordt gedeeld met school en de buitenschoolse opvang. Dit gebeurt met een warme overdracht naar de Vrije school. Ook als kinderen naar andere scholen gaat neemt de mentor actief contact op met de basisschool.

### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Dit gebeurt door elke 6 à 8 weken een pedagogische vergadering te houden. Ook is er elk jaar een studiedag en krijgen de beroepskrachten coaching. Tijdens deze vergaderingen wordt onder andere het pedagogisch beleid besproken. Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten. Zij vertellen dat het observeren van kinderen, het vastleggen van observaties en de oudergesprekken een belangrijk thema zijn geweest tijdens de studiedag. De observatievragenlijst is geëvalueerd en geactualiseerd.

De beroepskrachten vertellen over de observaties die zij in 2023 hebben gedaan. De toezichthouder heeft een voorbeeld van een observatieverslag ingezien. Uit de gesprekken met de beroepskrachten en dit verslag blijkt dat de beroepskrachten het beleid kennen en uitvoeren.

### Pedagogische praktijk

Omdat alle kinderen lagen te slapen tijdens het bezoek heeft de toezichthouder uitgebreid gesproken met de beroepskrachten. Tijdens de gesprekken werden enkele kinderen wakker. Daarom is de pedagogische praktijk tijdens de verzorgingsmomenten die daarop volgden geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### **Emotionele veiligheid en persoonlijke competenties**

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij veel aandacht hebben voor structuur en voorspelbaarheid voor de kinderen. Ze werken met een vast dagritme zodat kinderen goed weten wat ze kunnen verwachten. Hierdoor kunnen kinderen zich emotioneel veilig voelen. De activiteiten die zij samen met de kinderen doen, zijn voorbeelden van de manier waarop de persoonlijke competenties worden gestimuleerd.

### *Dagstructuur, Sint Maarten en pompoensoep*

De beroepskrachten vertellen dat de meeste kinderen tussen half 9 en 9 uur worden gebracht. In de ochtend mogen kinderen vrij spelen en wordt er vaak een knutselactiviteit gedaan. De ene keer helpen de kinderen met deeg kneden om broodjes te maken. De andere keer wordt er getekend. Daarna ruimen ze samen met de kinderen alles op en begint het ochtendritueel. Samen maken ze de kabouter wakker en wordt de dag gestart. Ze doen dan een ochtendspel dat past bij het thema. Op de dag van het inspectiebezoek is het bijna Sint Maarten. De beroepskrachten hebben het verhaal van Sint Maarten verteld, liedjes gezongen en hebben de lampjes in uitgeholde pompoenen aangedaan. De beroepskrachten vertellen dat ouders ook actief worden betrokken bij de thema's en seizoens- en jaarfeesten. Eerder die week hebben ze pompoenen uitgehold en daar soep van gemaakt. Ouders waren welkom om hun kinderen eerder te halen en samen soep te komen eten. Alle ouders zijn toen gekomen. Samen met de kinderen hebben ze daarna in een kleine optocht door de groepsruimte gelopen met de lampionnen.

### *Wakker worden, verschonen en knuffelen met de beroepskracht*

De beroepskrachten reageren direct op het geluid uit de slaapkamer. Enkele kinderen zijn al wakker geworden. 1 beroepskracht gaat meteen naar de kinderen toe en ze begeleidt het kind naar de verschoontafel. Hier neemt de beroepskracht de tijd om contact te maken met het kind. Ze praat met het kind tijdens het verschonen en aankleden. Tijdens het praten met de kinderen wordt een rustige en zachte toon gebruikt. De beroepskracht vertelt wat ze doet. Zo weet het kind wat er gaat gebeuren. Als het kind klaar is, mag het gaan spelen. Het kind durft alleen niet verder te lopen omdat de toezichthouder in de ruimte zit. De andere beroepskracht ziet dit en zegt dat het kind het een beetje spannend vindt. Ze neemt het kind bij zich op de stoel in haar armen. Het kind kruipt dicht tegen de beroepskracht aan om even te knuffelen en kijkt voorzichtig naar de toezichthouder. De beroepskracht legt uit aan het kind wie de toezichthouder is en waarom die op de groep is. Het kind ontspant langzaam terwijl het op schoot zit bij de beroepskracht.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de directeur op 16 november 2023
- Infoboekje hele dagopvang Opvang Anders mei 2023, ontvangen op 13 november 2023
- Pedagogisch coachingsplan Opvang Anders 2023 versie 2b, ontvangen op 13 november 2023

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Inschrijving en koppeling in het Personenregister Kinderopvang (PRK)**

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het PRK. Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die na het jaarlijks onderzoek van 1 augustus 2022 is gestart met werken.

#### **Opleidingseisen**

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die na het jaarlijkse inspectieonderzoek van 1 augustus 2022 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. Er worden namelijk 5 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Een 2e beroepskracht re-integreert en is daarom boventallig aanwezig. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

De houder registreert de inzet van de beroepskrachten en de tijden waarop kinderen aanwezig zijn. Dit heeft de toezichthouder gezien tijdens het inspectiebezoek. Als het kinderdagverblijf open is, wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Tijdens het inspectiebezoek slapen alle kinderen. Het aantal beroepskrachten blijft gelijk tijdens het slapen.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Stichting Opvang Anders heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2023. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. In het Pedagogisch Coachingsplan is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen naar dit beleidsstuk vragen bij de directeur.

Uit gesprekken met de directeur en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten in 2023 zijn gecoacht.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

##### **Stamgroep en leeftijdsopbouw**

Het kinderdagverblijf heeft 1 stamgroep voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

Er zijn geen kinderen van 0 jaar geplaatst. Vanaf januari 2024 verwacht de directeur weer 2 baby's te gaan plaatsen.

##### **Vaste gezichten**

Alle kinderen van 1 jaar en ouder hebben 3 vaste beroepskrachten toegewezen gekregen. Elke dag werkt ten minste 1 van hen.

##### **Mentorschap**

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de directeur op 16 november 2023
- Infoboekje hele dagopvang Opvang Anders mei 2023, ontvangen op 13 november 2023
- Pedagogisch coachingsplan Opvang Anders 2023 versie 2b, ontvangen op 13 november 2023

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben.

De beroepskrachten vertellen dat zij kinderen elke dag observeren en als ze bijzonderheden zien altijd in gesprek gaan met de ouders. Als ze zich zorgen maken dan bespreken ze dit met elkaar en observeren ze samen. De directeur wordt ook altijd betrokken bij zorgen. Tijdens de studiedag hebben ze met het team de meldcode besproken. 1 beroepskracht van de andere locatie is aandachtsfunctionaris. Met haar kan ook altijd overlegd worden als de beroepskrachten zich zorgen maken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de directeur op 16 november 2023



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te

zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Stichting Opvang Anders, Minne
KvK-vestigingsnummer	:	000009412883
Website	:	<a href="http://www.opvanganders.nl">http://www.opvanganders.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Opvang Anders
Adres houder	:	De Surmontstraat 49
postcode en plaats	:	1181 RV Amstelveen
KvK-nummer	:	34104760

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. N.L.J.M. Kemble, MSc.

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	09-11-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	11-01-2024
Zienswijze houder	:	26-01-2024
Vaststellen inspectierapport	:	26-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	29-01-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	29-01-2024
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.